

Miércoles, 26 de abril de 2017

## Sección I - Administración Local

### Municipio

#### Ayuntamiento de Cáceres

**ANUNCIO. Bases que rigen convocatoria para la concesión de subvenciones cultura 2017 de la Concejalía de Cultura en régimen de concurrencia competitiva, para proyectos y actividades culturales y creativas.**

#### BASE PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones de la Concejalía de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas al fomento de proyectos y actividades culturales en el municipio de Cáceres, durante el ejercicio 2017, así como el desarrollo del procedimiento a seguir de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y en la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres (BOP Nº 103, de 29 de mayo de 2007)

Las actividades culturales objeto de esta convocatoria estarán relacionadas con la promoción y creación de productos culturales, la animación sociocultural y las actividades destinadas al fomento de la creatividad y la participación ciudadana.

No serán objetos de subvención aquellas actividades que promuevan la apología de la violencia, la discriminación, el consumo de sustancias tóxicas o adictivas o la intolerancia.

#### BASE SEGUNDA.- DOTACIÓN PRESUPUESTARIA Y CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

El crédito presupuestario inicial asignado a esta convocatoria es de SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS EUROS (79.300 €), con cargo a las aplicaciones presupuestarias 1333448900 y 1333448903 y con el siguiente desglose por Modalidades:

MODALIDAD 1.- SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS EUROS (64.300€)



Miércoles, 26 de abril de 2017

### MODALIDAD 2.- QUINCE MIL EUROS (15.000€)

La cuantía máxima a conceder a cada beneficiario en cualquiera de las dos modalidades no podrá superar el 75% del presupuesto del proyecto presentado y en ningún caso podrá ser superior a:

MODALIDAD 1: Importe máximo de subvención: 7.000 €.

MODALIDAD 2: Importe máximo de subvención: 3.000 €.

En ningún caso podrá rebasarse la cuantía máxima del crédito global fijado en esta convocatoria.

En el caso de que se produzca un excedente de crédito en alguna modalidad, éste se podrá destinar a incrementar la otra modalidad que así lo requiera, sin necesidad de una nueva convocatoria.

### BASE TERCERA.- MODALIDADES DE LA CONVOCATORIA.-

1.- Podrán ser objeto de subvención aquellos proyectos o actividades culturales y creativas que estén incluidas dentro de alguna de las diferentes modalidades que a continuación se detallan y para los que se haya formulado la correspondiente solicitud:

#### MODALIDAD 1

Cualquier actividad cultural a desarrollar en el municipio de Cáceres, relacionada con la promoción de las artes, las ciencias, las letras, así como las actividades de animación sociocultural y los espectáculos de música, formaciones corales y otros.

#### MODALIDAD 2

Creaciones y producciones en el campo de las artes plásticas, artes



Miércoles, 26 de abril de 2017

interdisciplinares y multimedia: teatro, música, danza, fotografía, literatura, audiovisual y pintura.

2.- Solo será susceptible de ayuda una solicitud por cada persona o entidad cultural y por una modalidad.

3.-La concesión de subvención será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internaciones, a excepción del Ayuntamiento de Cáceres y organismos autónomos dependientes del mismo, y ello, siempre que el importe de la subvención, sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, en ningún caso supere el coste de la actividad subvencionada.

4.- En ningún caso podrán obtener subvenciones:

Las actividades relativas a campañas y materiales de carácter partidista.

Las actividades relativas a cursos o actividades formativas.

Los proyectos o actividades impulsadas por otras entidades y administraciones públicas, o entes dependientes de las mismas.

Los proyectos o actividades de asociaciones u otras entidades que se hayan presentado a esta convocatoria por las federaciones o agrupaciones de asociaciones en las que estén integradas.

#### BASE CUARTA.- BENEFICIARIOS, REQUISITOS y OBLIGACIONES.

1.- Podrán ser beneficiarios de subvención las personas físicas o jurídicas, entidades, asociaciones y colectivos que hayan de realizar el proyecto o actividad que fundamenta el otorgamiento de la subvención o que se encuentren en la situación que legitima su concesión.



Miércoles, 26 de abril de 2017

En el caso de Entidades y Asociaciones sin ánimo de lucro, deberán acreditar su domiciliación en el municipio de Cáceres y estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Cáceres.

2.- No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.



Miércoles, 26 de abril de 2017

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta Ley cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas.

3.- Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades que tengan deudas o sanciones de naturaleza tributaria con el Excmo. Ayuntamiento de Cáceres o alguno de sus Organismos Autónomos. Ni los partidos políticos ni asociaciones sindicales.

4.- En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario de subvenciones municipales, las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

5.- Cada solicitante solo podrá presentar una única solicitud a esta convocatoria, teniendo que elegir entre las dos modalidades que se determinan en la Base Tercera.

6.- Los beneficiarios de las subvenciones están sujetos a las siguientes obligaciones:

a) Cumplir el objetivo y ejecutar el proyecto o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Asumir, en su caso, la aportación económica por la diferencia entre el importe de la cantidad concedida y el coste total del proyecto subvencionado, justificando el mismo según la base duodécima.

c) Informar a la Concejalía de Cultura de la realización de las actividades



Miércoles, 26 de abril de 2017

subvencionadas con una semana de antelación, con la finalidad de comprobar el correcto desarrollo de las actividades y apoyar la difusión de las mismas.

d) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como las actuaciones de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto municipales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de actuaciones anteriores,

f) Comunicar al órgano concedente, o a la entidad colaboradora, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, comunicación que deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, ello sin perjuicio de la necesaria especificación en la justificación que se aporte.

g) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos previstos reglamentariamente.

h) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

j) Los beneficiarios deberán dar publicidad e informar de que las actividades están subvencionadas por la Concejalía de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, e incluir el logotipo del Ayuntamiento en todas sus actuaciones.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos y conforme al



Miércoles, 26 de abril de 2017

procedimiento contemplado en los artículos 37 a 40 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

### BASE QUINTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

1.-Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta convocatoria, aquellos que de manera directa respondan a la naturaleza y objeto de la actividad o proyecto subvencionado y se realicen en el ejercicio de la presente convocatoria. Éstos deben referirse a gastos en bienes y/o servicios necesarios para el ejercicio de actividades y ejecución del proyecto.

a) Gastos de material fungible necesario para la realización de la actividad, tales como material de oficina, gastos de correo, teléfono y otros similares que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.

b) Gastos de manutención, alojamiento y servicio de hostelería, siempre que guarden relación con la ejecución del proyecto y en ningún caso podrán incluir el suministro de bebidas alcohólicas.

c) Gastos de transportes relacionados con el proyecto.

d) Gastos de alquiler de equipos de sonido, enganches eléctricos y mantenimiento que correspondan, en todo caso, al período en que efectivamente se realiza la actividad, y siempre con el límite del 50% del importe total de la subvención concedida.

e) Gastos de publicidad y difusión propios de la actividad.

f) Excepcionalmente podrán ser subvencionables, los gastos de garantía bancaria. Así mismo, serán gastos subvencionables los gastos de naturaleza tributaria conforme a lo establecido en la Ordenanza General del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres.

2.-No se subvencionarán y por tanto no se admitirán a efectos de justificación de subvención, los gastos siguientes:

a) Gastos de funcionamiento y mantenimiento de la entidad beneficiaria, es decir, aquéllos necesarios para el normal funcionamiento de la misma: gastos de personal, mantenimiento de instalaciones, arrendamiento del local, sede social,



Miércoles, 26 de abril de 2017

suministro de agua, luz, teléfono, fax...

b) Gastos de inversión: mobiliario, equipos informáticos, audiovisuales, electrodomésticos, teléfonos fijos y teléfonos móviles.

c) Gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación, mejora y amortización de bienes inventariables.

d) Intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; y gastos de procedimientos judiciales.

e) Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, así como los gastos notariales y registrales, gastos periciales para la realización de la actividad o proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

f) En ningún caso son subvencionables los obsequios, regalos y similares.

### BASE SEXTA.- SOLICITUDES Y LUGAR DE PRESENTACIÓN.

Las solicitudes se ajustarán a los formatos que figuran como Anexos de la presente convocatoria.

La solicitud y los Anexos podrán descargarse del Portal de Cultura del Ayuntamiento de Cáceres: <http://www.ayto-caceres.es>

Las solicitudes irán acompañadas de la documentación que se determina al dorso de las mismas:

ANEXO I (Solicitud).

ANEXO II (Autorización para la obtención de datos)

ANEXO III (Declaración responsable).

ANEXO IV (Certificado número asociados)

ANEXO V (Memoria)



Miércoles, 26 de abril de 2017

La documentación que corresponda, junto con la solicitud, podrá presentarse en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de quince días hábiles a partir del siguiente al de la publicación por la Base Nacional de Datos de Subvenciones del extracto de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres. Los interesados podrán examinar el texto íntegro de estas bases en la página web de la Base de Datos de Subvenciones dependientes de la Intervención General del Estado.

En todo caso, se publicarán las bases completas de la convocatoria en el tablón de anuncios de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Toda la documentación deberá presentarse en original o fotocopias debidamente compulsadas.

La solicitud deberá ir debidamente cumplimentada y estará firmada por el solicitante o por el representante legal de la entidad.

### BASE SÉPTIMA.- ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a los técnicos de los servicios municipales de la Concejalía de Cultura.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Instructor las revisará y comprobará que contengan la documentación exigida. Si esta resultare insuficiente o defectuosa, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos prevenidos en el artículo 21 del mismo texto legal.

El instructor realizará de oficio cuantas actuaciones y comprobaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.



Miércoles, 26 de abril de 2017

Las actividades de instrucción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cáceres, comprenderán:

La petición de cuantos informes estime necesario para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. En la petición se hará constar, en su caso, el carácter determinante de aquellos informes que sean preceptivos.

La evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en las bases reguladoras de la convocatoria.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado previsto en las presentes bases, conforme a los criterios establecidos formulará la propuesta de Resolución Provisional, debidamente motivada, en un plazo no superior a 45 días naturales contados a partir del día posterior a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, dando cuenta de dicha Propuesta de Resolución Provisional a la Comisión Informativa de Cultura.

La Propuesta de Resolución Provisional deberá notificarse a los interesados y se concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones. En el caso de no presentarse alegaciones la Propuesta de Resolución Provisional quedará elevada a definitiva.

No obstante, podrá prescindirse del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, se formulará propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

La propuesta de resolución provisional o definitiva no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente al Ayuntamiento, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

El órgano colegiado competente para formular la propuesta de concesión estará compuesto por:

- El Concejal Delegado de Cultura o Concejal en quien delegue.
- El Jefe del Archivo Histórico Municipal.



Miércoles, 26 de abril de 2017

- Un Técnico de los servicios municipales de la Concejalía de Cultura o Instituto Municipal de Juventud.
- Actuará como Secretario la Vicesecretaria Segunda de la Corporación o funcionario en quien delegue.

El órgano competente para resolver, una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, será la Alcaldía-Presidencia, que lo hará en el plazo de quince días desde la fecha de elevación de dicha propuesta.

La resolución, además de contener la relación de solicitantes a los que se les concede la subvención, hará constar, de forma expresa, la desestimación del resto de solicitudes e incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la presente convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración establecidos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente comunicará esta opción a los interesados, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte del solicitante, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación en los términos establecidos legalmente.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computado a partir del siguiente a la publicación del extracto de las Bases de la convocatoria, por la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia.

El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución de concesión, del procedimiento que pone fin a la vía administrativa se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las



Miércoles, 26 de abril de 2017

Administraciones Públicas.

### BASE OCTAVA.- CRITERIO DE VALORACIÓN.-

Cada solicitud presentada podrá ser valorada hasta un máximo de 250 puntos en la Modalidad I y de 225 puntos en la Modalidad II, de acuerdo con los criterios de valoración que a continuación se indican:

#### MODALIDAD I.- (máximo 250 puntos)

##### 1.- Características del Proyecto. (Máx. 50 puntos)

##### 1.1.- Determinación precisa y clara de la finalidad, objetivos y metodología del proyecto. (Máx.10 puntos).

- No se determina precisa y clara la finalidad, objetivos y metodología. (0 puntos)
- Se determina precisa y clara la finalidad, objetivos y metodología (10 puntos)

##### 1.2.- Determinación precisa y clara de la temporalización y duración del proyecto (Máx.5 puntos)

- 1 o 2 días. ( 0 puntos)
- 3 o más días. (5 puntos)

##### 1.3.- Proyectos consolidados en el municipio con anterioridad a la convocatoria. (Máx. 20 puntos).

- 5 años (5 puntos)
- 6-10 años (10 puntos)
- 11-15 años (15 puntos)
- + 15 años (20 puntos)

##### 1.4.- Número de actividades de diferente naturaleza, (entendiendo por naturaleza, conciertos, conferencias, exposiciones,.....) dentro del proyecto. (Máx.15 puntos).

- 1-2 actividades. ( 5 puntos)
- 3-4 actividades. ( 10 puntos)
- Más de 5 actividades. (15 puntos)



Miércoles, 26 de abril de 2017

### 2.- Criterios sociales. (Máx. 95 puntos)

2.1.-Número de asistentes a la actividad. Se tendrán que justificar en función de la capacidad de los espacios, horarios, publicidad..... en las que las actividades se van a desarrollar. (Máx.15 puntos)

- Hasta 500 asistentes. (5 puntos)
- 501-1000 asistentes. (10 puntos)
- Más de 1000 asistentes. (15 puntos).

2.2.-Abiertas al público, gratuita o con fines sociales. (Máx. 20 puntos).

- Se valorará con cinco puntos (5 puntos) cada actividad que cumpla los requisitos anteriores, hasta un máximo de 20 puntos por proyecto.

2.3.-Actividades destinadas a colectivos con necesidades específicas o riesgo de exclusión social. Como pueden ser: afectados por violencia de género, personas con discapacidad física o psíquica, inmigrantes, minorías raciales, desempleados de larga duración, enfermedades raras, etc. (Máx. 20 puntos).

- Se valorará con cinco puntos (5 puntos) cada actividad que cumpla los requisitos anteriores, hasta un máximo de 20 puntos por proyecto.

2.4.-Por difusión publicitaria, en medios de comunicación, web y redes sociales de las actividades. (10 puntos).

2.5.-Si se difunde el proyecto a través de prensa escrita, radio o televisión, de ámbito nacional o internacional. (Máx.30 puntos)

- Se valorará con diez puntos (10 puntos) por cada uno de los medios utilizados.

### 3.- Criterios económicos. (Máx. 70 puntos)

3.1.-Coste total del proyecto según presupuesto desglosado en el ANEXO II. (Máx.40 puntos)

- 1-5.000€ (10 puntos).
- 5.001-10.000€ (20 puntos).
- 10.001-15.000€ (30 puntos).
- Más de 15.001€ (40 puntos).



Miércoles, 26 de abril de 2017

3.2.-Aportación propia de la entidad solicitante con respecto al proyecto presentado según presupuesto desglosado en el ANEXO II.(Máx.30 puntos)

- o 2.000€ (5 puntos).
- o 2.001-4.000€ (10 puntos).
- o 4.001-6.000€ (15 puntos)
- o 6.001-8.000€ (20 puntos)
- o 8.001-10.000€ (25 puntos)
- o 10.001-12.000€ (30 puntos)

4.- Criterios relativos al solicitante. (Máx. 35 puntos)

4.1.- Representatividad de la entidad.- Número de personas asociadas. Según lo determinado en el Anexo III de la convocatoria. (Máx.15 puntos)

- o Hasta 15 personas. (5 puntos).
- o De 16 a 25 personas (10 puntos).
- o Más de 25 personas. (15 puntos).

4.2.-Experiencia contrastada del solicitante en la gestión de actividades culturales relacionadas con el proyecto. (Máx.20 puntos).

- o 0-5 años. (5 puntos).
- o 6-10 años. (10 puntos).
- o 11-15 años (15 puntos).
- o Más de 16 años. (20 puntos).

MODALIDAD II.- (Máximo 225 puntos)

1.- Características del Proyecto. (Máx. 40 puntos)

1.1.- Determinación precisa y clara de la finalidad, objetivos y metodología del proyecto. (Máx.10 puntos).

- o No se determina precisa y clara la finalidad, objetivos y metodología. (0 puntos)
- o Se determina precisa y clara la finalidad, objetivos y metodología (10 puntos)



Miércoles, 26 de abril de 2017

1.2. Número de actividades de diferente naturaleza, (entendiendo por naturaleza, conciertos, conferencias, exposiciones,.....) llevadas a cabo para la difusión del proyecto. (Máx.30 puntos).

- Se valorará con cinco puntos (5 puntos) cada actividad que cumpla los requisitos anteriores, hasta un máximo de 30 puntos por proyecto.

2.- Criterios sociales. (Máx.95 puntos)

2.1.-Número de asistentes a la actividad. Se tendrán que justificará en función de la capacidad de los espacios, horarios, publicidad..... en las que las actividades se van a desarrollar. (Máx.15 puntos)

- Hasta 500 asistentes. (5 puntos)
- 501-1000 asistentes. (10 puntos)
- Más de 1000 asistentes. (15 puntos).

2.2.- Abiertas al público, gratuita o con fines sociales. (Máx. 20 puntos).

- Se valorará con cinco puntos (5 puntos) cada actividad que cumpla los requisitos anteriores, hasta un máximo de 20 puntos por proyecto.

2.3.- Actividades destinadas a colectivos con necesidades específicas o riesgo de exclusión social. Como pueden ser: afectados por violencia de género, personas con discapacidad física o psíquica, inmigrantes, minorías raciales, desempleados de larga duración, enfermedades raras, etc. (Máx. 20 puntos).

- Se valorará con cinco puntos (5 puntos) cada actividad que cumpla los requisitos anteriores, hasta un máximo de 20 puntos por proyecto.

2.4.- Por difusión publicitaria, en medios de comunicación, web y redes sociales de las actividades. (10 puntos).

2.5.- Si se difunde el proyecto a través de prensa escrita, radio o televisión de ámbito nacional o internacional. (Máx.30 puntos)

- Se valorará con diez puntos (10 puntos) por cada uno de los medios utilizados.



Miércoles, 26 de abril de 2017

### 3.- Criterios económicos. (Máx. 70 puntos)

#### 3.1.-Coste total del proyecto según presupuesto desglosado en el ANEXO II. (Máx.40 puntos)

- o 1-2.000€ (10 puntos).
- o 2.001-5.000€ (20 puntos).
- o 5.001-10.000€ (30 puntos).
- o Más de 10.001€ (40 puntos).

#### 3.2.-Aportación propia de la entidad solicitante con respecto al proyecto presentado según presupuesto desglosado en el ANEXO II.(Máx.30 puntos)

- o 1.000€ (5 puntos).
- o 1.001-2.000€ (10 puntos).
- o 2.001-3.000€ (15 puntos)
- o 3.001-4.000€ (20 puntos)
- o 4.001-5.000€ (25 puntos)
- o 5.001-6.000€ (30 puntos)

### 4.- Criterios relativos al solicitante. (Máx. 20 puntos)

#### 4.1.-Experiencia contrastada del solicitante en la gestión de actividades culturales, y experiencia relacionada con al proyecto. (Máx.20 puntos).

- o 0-3 años. (5 puntos).
- o 4-6 años. (10 puntos).
- o 7-9 años (15 puntos).
- o Más de 9 (20 puntos).

### BASE NOVENA.- REFORMULACIÓN.-

Cuando el importe de la subvención concedida según la propuesta de resolución provisional sea inferior al 50% de la cuantía solicitada por el beneficiario, se podrá instar al mismo a la reformulación de su solicitud mediante la concesión de un plazo máximo e improrrogable de diez días, siempre que respete el objeto de la convocatoria, condiciones y finalidad de la subvención, debiendo respetar la puntuación obtenida y los criterios de valoración establecido.



Miércoles, 26 de abril de 2017

La reformulación sólo se admitirá siempre y cuando se cumpla lo establecido en el apartado anterior.

### BASE DÉCIMA.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS.-

La cuantía de las ayudas será distribuida en función de la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de valoración establecidos en la Base Octava de la presente Convocatoria.

Se establece una cuantía máxima de 7.000 € y mínima de 1.000€ en la Modalidad I y una cuantía máxima de 3.000 € y mínima de 500€ en la Modalidad II.

La cuantía en función de la puntuación se hará con arreglo a las siguientes tablas:

MODALIDAD I		MODALIDAD II	
PUNTOS	EUROS	PUNTOS	EUROS
100	1000	100	500
105	1200	105	600
110	1400	110	700
115	1600	115	800
120	1800	120	900
125	2000	125	1000
130	2200	130	1100
135	2400	135	1200
140	2600	140	1300



# Boletín Oficial

## de la Provincia de Cáceres

N.º 0078

Miércoles, 26 de abril de 2017

145	2800			145	1400
150	3000			150	1500
155	3200			155	1600
160	3400			160	1700
165	3600			165	1800
170	3800			170	1900
175	4000			175	2000
180	4200			180	2100
185	4400			185	2200
190	4600			190	2300
195	4800			195	2400
200	5000			200	2500
205	5200			205	2600
210	5400			210	2700
215	5600			215	2800
220	5800			220	2900
225	6000			225	3000
230	6200				
235	6400				
240	6600				



Miércoles, 26 de abril de 2017

245	6800				
250	7000				

No obstante, en ningún caso se subvencionará más del 75% del presupuesto del proyecto presentado.

Los proyectos subvencionados serán aquellos que superen al menos los 100 puntos en ambas modalidades.

#### BASE UNDÉCIMA.- SUBCONTRATACIÓN.-

El beneficiario podrá subcontratar hasta un máximo 50% del importe de la actividad subvencionada, en los términos del artículo 27 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cáceres.

#### BASE DUODÉCIMA.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.-

El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización de la actividad o proyecto subvencionado.

#### BASE DÉCIMOTERCERA.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.-

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención se documentará a través de la rendición de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario.

La cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

1. Memoria de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Memoria del coste de la totalidad del proyecto con desglose de cada uno de los gastos.
3. Dossier de los elementos de publicidad del proyecto donde se refleje claramente la financiación.
4. Facturas originales, justificantes de pago y demás documentos de valor probatorio



Miércoles, 26 de abril de 2017

equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No se admitirán pagos en metálico.

En las facturas deberán recogerse los datos siguientes:

1. Nombre, razón social, NIF de la empresa que factura y razón social del beneficiario.
2. Datos identificativos del destinatario/a, que deberá ser la entidad subvencionada.
3. Fecha de emisión y número de factura. (En este punto se exigirá que la fecha de emisión sea el año 2017).
4. Importe total. Si figuran varios artículos deberán desglosarse y describirse cada uno de ellos.
5. En las facturas constará el "recibí", firmado y sellado, acreditativo de que se ha efectuado el abono de su importe por la entidad subvencionada, así como la aplicación del IVA.
6. Base imponible, tipo de IVA, importe del IVA e importe total de la factura. En los supuestos de que la entidad emisora de la factura esté exenta de IVA se incluirá certificación acreditativa de esta exención.

#### BASE DECIMOCUARTA.- PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.-

El plazo de justificación de la subvención será de un mes a partir de la fecha de finalización de la actividad subvencionada o de la concesión de la subvención si se hubiera realizado, no pudiendo exceder del 15 de diciembre de 2017.

No obstante, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros y que no podrá exceder de la mitad del plazo previsto en esta convocatoria.

En ningún caso se admitirán justificaciones realizadas con fecha posterior al día 15 de diciembre de 2017, ni de ningún gasto realizado en fecha diferente a la realización del proyecto o actividad subvencionada y en todo caso, dentro del margen de tiempo prudencial que exige la preparación del mismo.

#### BASE DECIMOQUINTA.- BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES.-

El Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones las subvenciones concedidas con indicación según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención con expresión de los distintos programas o



Miércoles, 26 de abril de 2017

proyectos subvencionados.

#### BASE DECIMOSEXTA. - OBLIGACIÓN DE COLABORACIÓN.-

Las personas o entidades beneficiarias quedan expresamente sometidas al control financiero al que se hace referencia en el Título III de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y, especialmente a las obligaciones de colaboración reguladas en el artículo 46 de la citada Ley en los términos siguientes:

Las personas o entidades beneficiarias estarán obligada a prestar colaboración y a facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden a las Corporaciones locales.

#### BASE DECIMOSÉPTIMA.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Será de aplicación el Título II de la Ley 38/2003 General de Subvenciones relativo a reintegro de subvenciones y, en particular los artículos 37 y siguientes, así como el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

##### 1.Reintegro de cantidades percibidas:

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro en los casos previstos en el artículo 37 y siguientes de la Ley General de Subvenciones:

1. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
2. Incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
3. Incumplimiento de la obligación de justificación en el plazo establecido o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.
4. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.
5. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control financiero previstas en las LGS.
6. Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios



Miércoles, 26 de abril de 2017

así como de los compromisos asumidos por estos con motivo de la concesión de la Subvención siempre que afecten o se refieran al modo en que han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamente la concesión de la subvención.

7. Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios así como de los compromisos asumidos por estos con motivo de la concesión de la Subvención cuando de ellos se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el incumplimiento del objetivo, la realidad o regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de las subvenciones, ayudas ingresos, o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales.

#### 2.-Reintegro de excesos:

En el supuesto de que el importe de la subvención sea superior al coste de la actividad subvencionada, se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad así como el interés de demora correspondiente.

#### 3.-Subvenciones pendientes de pago:

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida del derecho de cobro de la subvención será el establecido en el artículo 42 de la Ley General de Subvenciones.

#### BASE DECIMOCTAVA.- INFRACCIONES Y SANCIONES.-

Constituyen infracciones administrativas las acciones u omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

En cuanto a tipificación y procedimiento se estará a lo previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### BASE DECIMONOVENA.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES.-

La mera presentación a esta convocatoria de ayudas para la realización de actuaciones que se desarrollen en el ámbito cultural, comporta el conocimiento, aceptación y



Miércoles, 26 de abril de 2017

sujeción a todas y cada una de las presentes bases, así como la incorporación de los datos personales en los ficheros del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres. Dichos datos se conservarán con carácter confidencial y sin perjuicio de las remisiones de obligado cumplimiento, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

#### BASE VIGÉSIMA.- CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES REALIZACIÓN ACTIVIDADES.-

La concesión de subvención con arreglo a la presente convocatoria no exime a los beneficiarios del cumplimiento de cuantas obligaciones en materia de autorizaciones, licencias y permisos sean necesarias para la realización de la actividad o proyecto.

#### BASE VIGÉSIMA PRIMERA.- RECURSOS.-

Contra estas Bases se podrá interponer, en el plazo de dos meses a partir de la publicación efectuada a través de la Base Nacional de Datos en el Boletín de la Provincia, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Cáceres, y potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que aprueba las mismas.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA.

Para todos aquellos extremos no previstos en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015 de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público.

Cáceres, 17 de abril de 2017  
Juan Miguel González Palacios  
SECRETARIO GENERAL



Miércoles, 26 de abril de 2017

**ANEXO I SOLICITUD SUBVENCIÓN DE LA CONCEJALÍA DE CULTURA PARA PROYECTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES Y CREATIVAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA****DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE		CIF/NIF
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL
TELÉFONOS	E-MAIL	

**DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**

APELLIDOS Y NOMBRE	CARGO	DNI
--------------------	-------	-----

Por medio de la presente SOLICITA Subvención Económica en la modalidad y cantidad que indico a continuación (**MARCAR CON UNA X**):

MODALIDAD 1 <input type="checkbox"/>	TÍTULO DEL PROYECTO	CUANTÍA QUE SOLICITO
---	---------------------	----------------------

MODALIDAD 2 <input type="checkbox"/>	TÍTULO DEL PROYECTO	CUANTÍA QUE SOLICITO
---	---------------------	----------------------

Cáceres a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Fdo. \_\_\_\_\_

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica, 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Cáceres le informa que los datos solicitados y/o recogidos a los ciudadanos son de carácter obligatorio y serán incorporados en ficheros de titularidad del Ayuntamiento de Cáceres para los usos y finalidades previstos por la Ley para la realización de sus actividades. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación o cancelación previstos en la ley, dirigiendo la pertinente solicitud al Ayuntamiento de Cáceres

**ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÁCERES**

**DORSO ANEXO I**

Documentación que se acompaña a la solicitud:

1. Fotocopia compulsada del N.I.F./CIF del/de la solicitante y D.N.I. del/de la representante legal de la misma, en su caso.
2. Documento de Alta de Terceros debidamente cumplimentada y sellada, tanto por la entidad bancaria como por la persona o entidad solicitante.
3. Certificados de hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Hacienda Estatal, la Tesorería Municipal y la Seguridad Social, o autorización para que el órgano gestor recabe directamente el correspondiente certificado. En el caso de que no confiriese dicha autorización, el solicitante deberá, necesariamente, aportar dichos certificados.
4. Compromiso del solicitante (en su caso) de aportar la diferencia entre el importe total del proyecto y la ayuda económica otorgada y aceptación de la subvención.
5. Documentación acreditativa de estar inscritos en el Libro de Registro de Entidades de Interés Municipal cuando procesa, o autorización al Órgano Gestor para su comprobación de oficio.



Miércoles, 26 de abril de 2017

**ANEXO II**  
**AUTORIZACIÓN PARA QUE LA ADMINISTRACIÓN OBTENGA DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES CON RESPECTO A LA HACIENDA ESTATAL, TESORERÍA MUNICIPAL Y SEGURIDAD SOCIAL**

(NOTA: EN CASO DE NO AUTORIZARSE SE DEBERÁN PRESENTAR CERTIFICADOS ACTUALIZADOS)

D/Dª ..... con  
NIF.....presidente/a de la asociación .....  
.....  
..... con CIF.....

**AUTORIZA** al Ayuntamiento de Cáceres para que solicite en su nombre, ante los organismos competentes los siguientes datos:

- Que la asociación a la que represento se encuentra al corriente de las **obligaciones tributarias** con la Administración General del Estado
- Que la asociación a la que represento no tiene deudas o sanciones tributarias **con el Ayuntamiento de Cáceres.**
- Que la asociación a la que represento se encuentra al corriente de **las obligaciones con la Seguridad Social.**
- Inscripción de las Asociaciones en el L.R.M.E (Libro de Registro de Entidades de interés Municipal) del excelentísimo Ayuntamiento de Cáceres y número de socios de la Asociación.

Cáceres a ..... de ..... de 2017

Fdo.....

**ANEXO III**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REUNIR**  
**LOS REQUISITOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY DE SUBVENCIONES**

D/Dª..... con D.N.I. nº....., Presidente/a de la Asociación.....

EFFECTÚA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN:

- 1.- Declara que la Asociación, reúne los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario.
- 2.- Declara que las actividades y gastos de funcionamiento para las que se solicita subvención:
- No están financiadas por otra entidad pública o privada.
- Han solicitado o recibido financiación/ subvención de otras entidades públicas o privadas que se relacionan a continuación:

Entidad a la que se ha solicitado	Importe solicitado	Importe concedido

- 3.- Se comprometo a Cumplir el proyecto o actividad que fundamentó la concesión de la subvención.
- 4.- Se comprometo a someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.
- 5.-Se comprometo a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención por parte de la Concejalía de Cultura del Ayto. de Cáceres.

Cáceres, ..... de ..... de 2017

Fdo.....



Miércoles, 26 de abril de 2017

**ANEXO IV**  
**CERTIFICACIÓN NÚMERO DE ASOCIADOS**

D/Dª..... Secretario/a de la Asociación Cultural.....

**CERTIFICA:**

Que el Nº de socios/as a 31 de diciembre de 2016 es de .....socios/as.

Y para que conste a los efectos oportunos firmo el presente certificado en Cáceres, a..... de.....del 2017

Fdo.....  
Fdo. Secretario/a de la asociación

**ANEXO V MEMORIA QUE CONTENGA UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SIGUIENTES APARTADOS**

1. Denominación del proyecto o actividad a desarrollar.
2. Finalidad, objetivos y metodología del proyecto.
3. Calendario, temporalización y duración del proyecto.
4. Número de convocatorias o ediciones que lleva desarrollándose dicho proyecto, así como un breve resumen del mismo en datos.
5. Actividades del proyecto. Naturaleza y características clara y precisa de cada una de ellas (si son abiertas o restringidas, gratuitas o no y si cumplen algún fin social, colectivo al que van dirigidas.....)
6. Número de asistentes posibles a la actividad, colectivo al que va dirigido. Determinación clara y precisa de la metodología y criterios utilizados.
7. Plan de difusión y comunicación del proyecto.
8. Experiencia contrastada del solicitante en la gestión de actividades culturales.
9. Datos económicos del proyecto:
  - Coste total del proyecto desglosado en los siguientes conceptos:
    1. Material fungible.
    2. Manutención, alojamiento y servicios de hostelería.
    3. Transporte.
    4. Alquiler de equipos de sonido, enganches, mantenimiento.
    5. Publicidad y difusión.
    6. Otros ( determinar):
  - Aportación propia (recursos económicos propios del solicitante a disposición del proyecto):
  - Otras fuentes (si las hubiera):
    1. Recursos económicos a través de otras ayudas o subvenciones de otras instituciones/entidades:
    2. Otros recursos:
  - Importe solicitado a la Concejalía de Cultura:
  - Ingresos previstos:

